УТВЕРЖДЕН

на заседании профкома

« 04 » января 2024 года

 протокол № 1

**ПЛАН**

**работы профкома первичной профсоюзной организации**

**ОАО «Торфопредприятие Днепровское»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок проведения** | **Кто готовит** | **Отметка об исполнении** |
| **1. Конференции и собрания** |
| **1** | Профсоюзное собрание трудового коллектива по подведению итогов выполнения Коллективного договора и Тарифного согашенияв 2024 год |  **февраль** | ПрофкомАдминистра­ция |  |
| **2** | Собрания трудовых коллективов производственных подразделений | **ежемесячно** | Руководители подразделений Профком |  |
| **3** | Участие в комиссии по внесению дополнений и изменений в Коллективный договор. | **ежемесячно** | Члены комиссии |  |
| **2. Вопросы для обсуждения на заседаниях профкома** |
| **1** | Об утверждении сметы доходов и расходов на 2024 год ППО |  январь | ПрофкомАдминистра­ция |  |
| **2** | О работе и поощрении общественных инспекторов по охране труда. | Ежеквартально | Профком |  |
| **3** | Об изменениях в составе общественных инспекторов по охране труда первичной организации профсоюза. | февраль | Профком |  |
| **4** | Об утверждении инструкций по охране труда. | По мере поступления инструкций | Профком |  |
| **5** | О материальной помощи из бюджета профкома. | Ежемесячно | Профком |  |
| **6** | Об утверждении статистической отчетности по формам № 2,7,8,9 первичной организации профсоюза за 2023 год. | Январь | Профком |  |
| **7** | Об итогах смотр-конкурса на лучшую первичную организацию за 2024 год среди первичных профсоюзных организаций, состоящих на профсоюзном учете, в Могилевской областной организации отраслевого профсоюза | Январь | Профком |  |
| **8** | Об итогах рассмотрения обращений граждан за 2024 год | Февраль | Профком |  |
| **9** | О проведении мероприятий, посвященных Общереспубликанским праздничным дням «День защитника Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь» и «День женщин». | ФевральМарт | Админист­рацияПрофком |  |
| **10** | О состоянии охраны труда, заболеваемости и трудовой дисциплины; эффективности работы общественных инспекторов по охране труда | МартИюньСентябрь | Профком |  |
| **11** | О проведении профкомом организационной работы по улучшению состава общественных инспекторов по охране труда в подразделениях организации. | Апрель | Админист­рацияПрофком |  |
| **12** | О проведении мероприятий, посвященных победы в Великой Отечественной войне. | Апрель | Админист­рацияПрофком |  |
| **13** | Об оборудовании и оснащении санитарно-бытовых помещений (гардеробных, мест и комнат для приема пищи, отдыха и обогрева, санузлов, душевых, бань, административных и бытовых помещений (вагончиков) на строительных площадках и временных рабочих местах) в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических условий труда. | Апрель | АдминистрацияПрофком |  |
| **14**  | Об анализе плана работы ППО на 2024 год | Март | Профком |  |
| **15** | Об итогах проведения месячника общественного контроля за соблюдением температурного режима на рабочем месте | Март | Профком |  |
| **16** | Об организации участия членов профсоюза в областном, городских и республиканском субботниках | Март | АдминистрацияПрофком |  |
| **17** | О соблюдении законодательства об охране труда и проводимых месячниках по ОТ в ОАО «ТорфопредприятиеДнепровское» | Апрель | Профком |  |
| **18** | О результатах мониторинга выполнения требований по охране труда в соответствии с планами по охране труда | Май | Профком |  |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **1** | Подготовка и представление в установленные сроки в вышестоящие профсоюзные ор­ганы квартальную, полугодовую и годовую отчетность, а также другую информацию по их за­про­сам и планы работы на год. | в течение года | Профком |  |
| **2** | Обеспечение подготовки в установленные действующим законодательством сроки от­веты на поступающие письменные обращения граждан и юридических лиц, с принятием мер по своевременному и объективному разрешению вопросов с предотвращением конфликтных ситуаций | в течение года | Профком |  |
| **3** | Ежемесячный сбор и анализ уровня начисленной среднемесячной заработной платы работников предприятия | в течение года | Профком |  |
| **4** | Проведение мониторингов по вопросам охраны труда, ор­ганизации питания работников, при проведении уборочной кам­пании. | 2-й и 3й квартал | Профком |  |
| **5** | участие в проведении дней, недель и месячников охраны труда | в течение года | Профком |  |
| **7** | Выполнение постановлений Президиума Могилевской областной организации Профсоюза Белэнерготопгаз | в течение года | Профком |  |
| **8** | Организация проведения и участие предприятия в праздничных мероприятиях, посвященных знаменательным датам и госу­дарственным праздникам: 1 Мая; Дню Победы; Дню защиты детей; Дню пожилых людей; Дню энергетика и памятным датам – аварии на Чер­нобыльской АЭС | в течение года | ПрофкомАдминистрация |  |
| **9** | осуществление подписки на еженедельник ФПБ «Беларускi» час» | в течение 2-го и 4-го квартала года | Профком |  |
| **10** | Проверка состояния делопроизводства (протоколы, план работы, и т. д.) | В течение года | Профком |  |
| **11** | Проверка соответствия имеющихся учетных карточек членов профсоюза фактическому составу работающих. Выверка списка не членов профсоюза, проведение с ними индивидуальных бесед. | ЯнварьАпрельИюльОктябрь | Профком |  |
| **12** | Осуществление приема членов профсоюза по личным вопросам с оказанием им необходимой помощи в части применения действующего законодательства по правовым и социально­трудовым вопросам, вопросам охраны труда. | В течение года | Профком |  |
| **4. Проверка выполнения постановлений профсоюзных органов** |
| **1** | Организация проверки выполнения мероприятий по предложениям и критическим замечаниям, высказанным на профсоюзной конференции. | В течение года | Профком |  |
| **5. Работа с активом** |
| **1.** | Организация обучения профактива, и общественных инспекторов по охране труда. | По плану | Профком, инженер по ТО |  |
| **3.** | Привлечение председателей цеховых комитетов и профгрупоргов к разработке и обсуждению проектов приказов и положений предприятия, затрагивающих социально-экономические и трудовые права работников, дополнений и изменений к Коллективному договору. | Постоянно | Профком |  |

Председатель профкома Г.В.Казакова